

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете от
10.09.2023 г. № 01

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
пр.№ __ от 25.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 60»
от 25.10.2023 №
_____ Л.К.Баранова.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 60» с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания в МАДОУ «Детский сад № 60» (далее – Организация), а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МАДОУ «Детский сад № 60».

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Организации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Организации.
- 1.2. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Организации.
- 1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Организации.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Организации:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Организации – 12 часов;
- ежедневный график работы Организации - с 06.30. до 18.30,
- в предпраздничные дни - с 06.30. до 18.30.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием

ребенка в дошкольное учреждение и уход из него фиксируется в «Журнале здоровья» в который вносится время, состояние здоровья ребенка.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

В целях соблюдения противозидемиологического режима заходить в здание нужно через конкретный вход группы, проход по внутренним коридорам в уличной обуви и верхней одежде не допустим.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитаннике, утром до 08.00. и вечером после 17.45 В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. Недопустимы разбирательства между родителями (законными представителями) из-за детских конфликтов. Решение детских конфликтов во время пребывания детей в образовательном учреждении прерогатива педагогов.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделения полиции по г. Череповец, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять состояние протекторов обуви, содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в Организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Организации **ответственности не несет.**

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Организации. Администрация Организации **не несет ответственность** за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием ребенка в Организацию проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организацию **не принимаются**.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебную организацию.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Организацию по телефону 29-51-70 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Ребенок, не посещающий Организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя Организацией о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги Организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.12. В помещениях и на территории Организации запрещено курение табака.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви,

без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Организации родитель (законный представитель) **обязан** обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо, клеенка).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчиков.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Организации ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Организации отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Организации запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в Организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Организация ответственности не несут.

Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим принести угощение в день рождения ребенка в Организацию, следует предварительно побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать детей в Организации кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Права воспитанников

6.1. В Организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

6.3. Воспитанники Организации имеют право на получение дополнительного образования, участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники Организации имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

6.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, оказывается психолого-педагогическая помощь.

7. Сотрудничество

7.1. Педагоги, администрация Организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях

Организации с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Организации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника и Устав Организации.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

7.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать в отсутствие детей.

8. Разное

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из Организации родитель (законный представитель) должен написать на имя заместителя директора по дошкольному образованию заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в Организации (предоплата).

8.2. Родители (законные представители) обязаны регулярно посещать родительские собрания.

8.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Организации в срок до 22 числа текущего месяца, подлежащего оплате.

8.4. Порядок изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации Организации