

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 60»
(МАДОУ «Детский сад № 60»)**

ул. Ветеранов, д.16, г. Череповец, Вологодская область, Россия, 162625, тел.8(8202) 29 51 70

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией) работников
МАДОУ «Детский сад
№ 60» от 18 » июня 2020г.,
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 60»
« ____ » _____ 2020
_____ И.В.Цветкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 60»
от 30.06. 2020 № 78
_____ Л.К.Баранова.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками цифровыми образовательными ресурсами дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками цифровыми образовательными ресурсами дошкольной образовательной организации разработано для МАДОУ «Детский сад №60» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует реализацию прав работников на бесплатное пользование цифровыми образовательными ресурсами, доступа и пользования в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, обеспечения реализации образовательных программ.

1.3. Под цифровыми образовательными ресурсами понимается информационный источник, содержащий графическую, текстовую, цифровую, речевую, музыкальную,

видео, фото и другую информацию, направленный на реализацию целей и задач современного образования.

1.4. К цифровым образовательным ресурсам ДООУ относятся информационные источники (нормативные документы ДООУ, программы, методические пособия, материалы, разработанные сценарии мероприятий с детьми дошкольного возраста, тексты художественной литературы и т.п., а также актуальная информация административного характера – списки, таблицы и т.п.), статические изображения (тематические картинки, иллюстративный материал к занятиям, для оформления стендов группы, кабинетов, схемы, таблицы, презентации в программе Power Point, фото проведенных мероприятий и пр.); динамические изображения (фрагменты мультфильмов, кино-видеофрагменты, видеоролики собственного производства, видеозаписи мероприятий с детьми); мультимедиа среды (записи вебинаров, практикумов, мультимедиа тренажеры).

2. Порядок доступа и пользования цифровыми образовательными ресурсами ДООУ

2.1. В ДООУ сформировано облачное хранилище. Вся передаваемая на хранение информация находится на серверах компании провайдера.

2.2. Облачное хранилище обеспечивает доступ к цифровым образовательным ресурсам ДООУ. Цель обеспечения доступа – создание условий для качественного осуществления педагогической деятельности, формирования профессиональных компетенций педагогов, использование лучших методических, дидактических материалов с учетом нормативных документов и реализуемых в ДООУ образовательных программ.

2.3. За создание, хранение, рецензирование, курирование пополнения папок облачного хранилища отвечает администратор, назначаемый приказом заведующего ДООУ.

2.4. Право на доступ к облачному хранилищу, на котором располагаются цифровые образовательные ресурсы ДООУ, появляется у педагогических работников с момента предоставления логина и пароля к папкам облачного хранилища.

3. Порядок пользования цифровыми образовательными ресурсами ДООУ

3.1. Администратор создает в облачном хранилище каталог папок, в которые педагоги самостоятельно производят загрузку файлов.

3.2. Загрузка файлов осуществляется при помощи соответствующей кнопки, которой можно добавлять сразу несколько объектов. Ограничение касается размера загружаемого файла – он не должен превышать 2 Гб. Перед стартом загрузки можно использовать дополнительные функции, например, создать новую папку.

3.3. Размещаемые педагогами цифровые образовательные материалы для работы с детьми должны быть понятными для восприятия, соответствовать возрасту детей (младший, средний, старший), быть эстетичными, имеющиеся ссылки должны быть читаемы.

3.4. Педагогические работники могут использовать возможности цифровых образовательных ресурсов ДООУ в воспитательно-образовательной деятельности; создавать и размещать в облачном хранилище ДООУ электронные методические пособия, презентации, сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности. Готовить

методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества и многое другое), необходимые для реализации Основной Образовательной Программы ДОУ.

3.5. Педагогические работники обязаны: соблюдать правила пользования цифровыми образовательными ресурсами облачного хранилища ДОУ, не менять расположение файлов и папок, не переименовывать их, не удалять.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся в установленном законодательством порядке.